

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI****SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA****I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: COMUNA HOGHIZ		
Adresa: Hoghiz, Str. Fagarasului nr. 161, judetul Brasov, România,		
Localitate: HOGHIZ	Cod postal: 507095	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia d-nei KERESTELY ELENA – responsabil achizitii proiect	Telefon: 0268286138	
E-mail: primaria.hoghiz.proiecte@gmail.com		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu
--	--

☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana X Altele (precizati): Autoritati publice locale	☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie X Altele (precizati): Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu x	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Serviciile de formare (antreprenor in economia sociala+TIC)		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categorii servicii Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare: Regiunile de implementare ale proiectului „ IES- Inovare in Economia Sociala” Cod SMIS proiect:127700: Centru,Sud-Muntenia si Nord-Est.
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		☒
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
NU ESTE CAZUL		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul ☐ ☐ ☐ sau, dupa caz, numarul maxim ☐ ☐ ☐ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐ 	
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a contractului (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: Valoarea estimata totala a achizitiei este 560.000,00 lei, impartita dupa cum urmeaza: - antreprenor in economia sociala – 280.000,00 lei , - competente informatice (TIC) – 280.000,00 lei. Moneda: Ron	
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor In cadrul proiectului „ IES- Inovare in Economia Sociala” Cod SMIS proiect:127700, Beneficiar Comuna Hoghiz, sunt prevazute a fi prestate urmatoarele servicii de formare: - antreprenor in economia sociala, - competente informatice (TIC) in conditiile caietului de sarcini.	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	80530000-8-Servicii de formare profesională (Rev.2)
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒	
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒	
☐ un singur lot ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ unul sau mai multe loturi ☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Serviciile ce fac obiectul contractului sunt descrise in Caietul de sarcini Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 560.000,00 Moneda: RON
--

II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 5 luni (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor) Conform programarilor autoritatii contractante.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☒ nu ☐
Cuantumul garantiei de participare este de 5.000,00 LEI . Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR leu/alta valuta valabil la data publicarii invitatiei de participare . Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 LUNI de la data limita de depunere a ofertelor. Forma de constituire, in conformitate cu art. 36 din HG 395/02.06.2016 -virament bancar in contul RO76TREZ1335006XXX000435 deschis la Trezoreria Rupea, Beneficiar: COMUNA HOGHIZ - se prezinta O.P. confirmat de banca emitenta; - instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in cuantumul si pentru perioada de valabilitate prevazuta mai sus. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa neconditionat conform art.36 alinat (4) HG 395/2016 . Garantia trebuie sa fie irevocabila. Dovada constituirii garantiei de participare se transmite odata cu oferta, pana la data limita de depunere a ofertelor. Restituirea garantiei de participare pentru ofertantul castigator se face dupa semnarea contractului. Dupa primirea comunicarii rezultatului procedurii ofertantii a caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare in conditiile precizate de art. 38, alin. (3) din H.G.nr. 395/2016.	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul Proiectului, Bugetul Local	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da ☐ nu ☒
Daca da, descrierea acestor conditii _____	

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- ✓ www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa o declaratie de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Pentru confirmarea celor declarate solicita ofertantilor (inclusiv de catre ofertantul asociat, subcontractant sau tertul sustinator, dupa caz) prezentarea odata cu oferta a urmatoarelor documente:

- CERTIFICATE CONSTATATOARE privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat si bugetul local (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- dupa caz, DOCUMENTE prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Pentru persoane juridice straine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenenta / înregistrarea la organe din tara respectiva. Se vor prezenta certificate/documente suport conform prevederilor legale, care sa ateste ca acestia nu înregistreaza obligatii fiscale restante în conditiile legii incidente în tara de rezidenta. Documentele prezentate în alta limba decât cea romana vor fi însoțite de traducere autorizata. În ceea ce priveste obligatiile fiscale acestea vor fi îndeplinite în conformitate cu prevederile din tara de rezidenta

Cerinta nr.2 - Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Declaratia se va prezenta odata oferta, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator); Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa declaratia în formularul din documentatia de atribuire. Persoane cu functie de decizie din cadrul Primariei Comunei Hoghiz sau persoane implicate în procedura de achiziție:

Persoanele cu functie de decizie:

1. IOAN BOTA - primar
2. CIRICA MONICA - Secretar:
3. KERESTELY ELENA – Contabil, persoana responsabila cu realizarea achizitiei

Comisia de evaluare compusa din: LUNGU GABRIELA CORNELIA, CATEA DELIA, TOBIAS CLAUDIU GHEORGHE

Consilieri Locali: Chiru Anuța, Nagy Ștefan-Ors, Kelemen Jozsef Attila, Hosu Emilian, Puiu Gheorghe, Kallos Sigismund, Fernoagă Gheorghe, Sin Ioana, Haiduc Gabriel, Catea Nicolae, Ghindea Mircea, Molnar Laszlo, Mircea Nicolae, Andron Florin.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea declaratiilor solicitate odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acestora ca inacceptabila.
2. Nedepunerea odata cu oferta a doc. mentionate, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în declaratii, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, ca sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa declaratie de catre operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentul justificativ care probeaza îndeplinirea celor asumate prin declaratie este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta. Înainte de atribuirea acordului-cadru, autoritatea contractanta va solicita ofertantului(lider, asociat, tert sustinator) clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative in original sau copie certificata pe proprie raspundere pentru conformitate cu originalul, prin care sa demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în declaratiile depuse.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

--	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

--	--

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea da ☐ nu ☒

serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare <i>Procedura proprie pentru servicii incluse in Anexa 2</i>	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	
	da ☐ nu ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, <i>bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire</i>)	
☒ Cel mai mic pret /cel mai mic cost	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) _____
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertantul va elabora si prezenta Propunerea tehnica in asa fel încât, în procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini.

Astfel propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute în Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime pe care trebuie sa le îndeplineasca operatorii economici. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu vor fi acceptate oferte pariale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si: •Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie. Modul de prezentare a propunerii tehnice: Ofertantii pot depune o singura oferta pentru serviciile mai sus mentionate, la adresa autoritatii contractante. Ofertele pot fi transmise prin posta, prin curier rapid, sau direct la sediul autoritatii contractante pana la data si ora indicate in anunt in plic inchis cu mentiunea a nu se deschide pana la termenul limita de depunere a ofertelor. Pe plic se va indica numele autoritatii contractante, numele ofertantului precum si denumirea achizitiei pentru care se depune oferta. Propunerea tehnica va fi depusa in format originalul semnat si stampilat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului sau liderului asocierii (daca este cazul), pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate în anuntul de lansare al procedurii. Documentele prezentate într-o alta limba decât limba româna vor fi însoțite de traducerea autorizata. Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiara va fi exprimata exclusiv în Lei, fara TVA. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel încât aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor si furnizarea tuturor cantitatilor solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiara va cuprinde si o Propunerea financiara detaliata Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta. Modul de prezentare a propunerii financiare: Propunerea financiara prezentata in plic inchis , in format origina, semnat si stampilat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului sau liderului asocierii (daca este cazul), pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate în anunt. În cazul în care, la întocmirea clasamentului, se constata ca doua sau mai multe oferte au obtinut acelasi pret, fapt ce împiedica stabilirea ofertelor clasate pe primele trei locuri, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari, in vederea transmiterii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi (reofertare de pret) în vederea departajarii ofertelor. Ofertantii respectivi vor avea doar dreptul de a îmbunătăti pretul ofertat anterior.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Documentele ofertei vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului. Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. Ofertantul trebuie sa prezinte oferta exclusiv in original. Intreaga oferta va fi semnata si stampilata pe fiecare pagina si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Oferta va contine un OPIS al documentelor care se depun. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte alternative.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	da ☐ nu ☒
---	---

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da x nu ☐
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect și/sau program(e):		
Cod SMIS	127700	
Axa / Domeniul Major de Intervenție	Axa 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă	
Numele beneficiarului	Comuna HOGHIZ	
Titlul proiectului	"IES- Inovare în Economia Socială"	
Tipul de finanțare: Cofinanțare ☐ Credite externe cu garanția statului ☐ Fonduri europene ☒ Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă) Alte fonduri. ☐ <i>Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:</i> 1. Programul Operațional Asistență Tehnică 2. Programul Operațional Competitivitate 3. Programul Operațional Capacitate Administrativă 4. Programul Operațional Capital Uman 5. Program Operațional Infrastructură Mare 6. Programul Operațional Regional 7. Programului Național de Dezvoltare Rurală 8. Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 9. Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.		
VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate: București,	Cod postal: 030084,	Tara: Romania,
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745,	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Conform art.8 din Legea nr.101/2016		

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

-

Responsabil achizitii publice proiect

KERESTELY ELENA

