

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
HOGHIZ

Hoghiz, Nr. 161, jud. Brașov, tel./fax 0268/286077

---

Nr. 8385 /01.10.2024

A N U N Ţ

**UAT Comuna Hoghiz**, cu sediul în Comuna Hoghiz, Sat Hoghiz, nr. 161, **organizează concurs de recrutare** conform Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (constatându-se situația de excepție de la măsura suspendării ocupării prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporara vacante, astfel cum este stipulată prin disp. art. VII. alin. 3 din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene) **pentru ocuparea următoarelor posturi:**

- ❖ **2 posturi –Referent debutant ( polițist local )** , pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Poliție Locală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Hoghiz,
- ❖ **1 post –Referent, grad profesional I ( polițist local )** , pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Poliție Locală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Hoghiz,  
**concurs organizat în data de: 23.10.2024 ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă**

Concursul se va desfășura la sediul din Hoghiz, nr. 161, jud. Brașov

(1) **DOSARELE DE CONCURS PENTRU ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONTINĂ :**

- a) formular de înscriere, la concurs conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termene de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

**h)** curriculum vitae, model comun european;

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 3](#);

i) copia față – verso a permisului de conducere categoria B, aflat în termenul de valabilitate

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

#### **CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:**

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

**a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene

**b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face

o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; **g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### **A.1. CONDITIILE SPECIFICE : *Referent debutant ( polițist local )* :**

1. Pentru posturile de ***Referent debutant ( polițist local )***, în cadrul *Compartimentului Poliția Locală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Hoghiz*, perioada și durata timpului de lucru este stabilit : pentru acoperirea programului regim continuu din cadrul structurilor funcționale cu atribuții ordine publică, pază, intervenții, circulație rutieră, soluționare petiții, polițiștii locali vor presta activitate în schimburi .Munca în schimburi reprezintă orice mod de organizare a programului de lucru, potrivit căruia angajații se succed unul pe altul în același post de muncă, potrivit unui anumit program, inclusiv program rotativ, și care poate fi de tip continuu sau discontinuu, implicând pentru salariat necesitatea realizării unei activități în intervale orare diferite în raport cu o perioadă zilnică sau săptămânală, stabilită prin planificarea în serviciu.
2. **Nivelul studiilor** -absolvent liceu, cu diplomă de bacalaureat ;
3. **Permis categoria B**

#### **A.2. CONDITIILE SPECIFICE : *Referent, grad profesional I ( polițist local )* :**

1. Pentru postul de ***Referent, grad profesional I ( polițist local )***, în cadrul *Compartimentului Poliția Locală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Hoghiz*, perioada și durata timpului de lucru este stabilit : pentru acoperirea programului regim continuu din cadrul structurilor funcționale cu atribuții ordine publică, pază, intervenții, circulație rutieră, soluționare petiții, polițiștii locali vor presta activitate în schimburi .Munca în schimburi reprezintă orice mod de organizare a programului de lucru, potrivit căruia angajații se succed unul pe altul în același post de muncă, potrivit unui anumit program, inclusiv program rotativ, și care poate fi de tip continuu sau discontinuu, implicând pentru salariat necesitatea realizării unei activități în intervale orare diferite în raport cu o perioadă zilnică sau săptămânală, stabilită prin planificarea în serviciu.
2. Nivelul studiilor -absolvent liceu, cu diplomă de bacalaureat ;
3. Permis categoria B
4. Vechime în specialitate – minim 2 ani ..

#### **Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

Depunerea dosarelor se va face în perioada **02.10.2024 – 15.10.2024** (10 zile lucrătoare) la Biroul Resurse Umane Juridic de luni până vineri , orele 8:00 –16:00, vineri orele 8:00-13:30 .

- **16.10.2024, selecția dosarelor;**
- **23.10.2024, proba scrisă;**

- **25.10.2024, proba interviu;**
- **29.10.2024 , rezultate finale ( după contestații )**

Atât proba scrisă cât și interviul se apreciază cu puncte de la 1 la 100, punctajul minim de promovare fiind de 50 puncte pentru funcțiile contractuale de execuție, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) *abilități și cunoștințe impuse de funcție;*
- b) *capacitatea de analiză și sinteză;*
- c) *motivația candidatului;*
- d) *comportament în situațiile de criză;*
- e) *abilități de comunicare*
- f) *inițiativă și creativitate.*

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu după caz, pot depune contestație la Biroul Resurse Umane, Juridic, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la interviu, proba scrisă sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidații pot contesta numai punctajul propriu obținut.

În cazul nereușitei la concurs, documentele depuse la înscriere (în copie) nu se restituie candidaților.

**Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Primăriei Comunei Hoghiz și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține punctajul obținut, cât și mențiunea „**admis**” sau „**respins**”.**

### ***Bibliografia și tematica :***

#### ***1. Constituția României republicată;***

cu tematica Principii generale; Drepturi, Libertăți și Îndatoriri Fundamentale

#### ***2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;***

cu tematica Cap. I, II, III

#### ***3. Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;***

cu tematica Cap. I, II, III, IV

#### ***4. Legea Poliției Locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare*** Cu tematica - integral

#### ***4. Hotărârea nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare***

tematica - integral

**5. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor , valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare**

Cu tematica – integral

**6. Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare**

Cu tematica - integral

**Precizări suplimentare:**

Alte relații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se pot obtine la nr. tel.0268/286077, persoana de contact: jrs. Pleșa Emilia Mariana

**PRIMAR**  
Ioan BUTA

