

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
HOGHIZ

Hoghiz, Nr. 161, jud. Brașov, tel./fax 0268/286138

Nr. 8401 /01.10.2024

ANUNT

UAT Comuna Hoghiz, cu sediul în Comuna Hoghiz, Sat Hoghiz, nr. 161, **organizează concurs de recrutare** conform Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (constatându-se situația de excepție de la măsura supendării ocupării prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporara vacante, astfel cum este stipulată prin disp. art. VII. alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene) pentru ocuparea :

❖ ***Unui post contractual de execuție de referent, temporar vacant, Clasa III, treaptă profesională II, din cadrul Serviciului de Gospodărire comunală, în data de: 16.10.2024 ora 10⁰⁰ – proba scrisă***

Concursul se va desfășura la sediul din Hoghiz, nr. 161, jud. Brașov

(1) DOSARELE DE CONCURS PENTRU INSCRIERE TREBUIE SĂ CONȚINĂ :

- a)** formular de înscriere, la concurs conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
 - b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termene de valabilitate;
 - c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
 - e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f)** certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h)** curriculum vitae, model comun european;
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 3](#);

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele

emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE: conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

CONDITIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE :

1. Studii medii: științe economice(dovedite cu diplomă , cursuri contabilitate)
2. Vechime în specialitatea studiilor : minim 5 ani

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Depunerea dosarelor se va face în perioada **02.10.2024 – 08.10.2024** (5 zile lucrătoare) la Biroul Resurse Umane Juridic de luni până vineri , orele 8:00 –16:00, vineri orele 8:00-13:30 .

- **10.10.2024, selecția dosarelor;**
- **16.10..2024, proba scrisă;**
- **18.10.2024, proba interviu;**

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu după caz, pot depune contestație la Biroul Resurse Umane, Juridic, în termen

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu după caz, pot depune contestație la Biroul Resurse Umane, Juridic, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la interviu, proba scrisă sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidații pot contesta numai punctajul propriu obținut.

În cazul nereușitei la concurs, documentele depuse la înscriere (în copie) nu se restituie candidaților.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Primăriei Comunei Hoghiz și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține punctajul obținut, cât și mențiunea „**admis**” sau „**respins**”.

Bibliografia și tematica :

1. Constituția României republicată;

cu tematica Principii generale; Drepturi, Libertăți și Îndatoriri Fundamentale

2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Cap. I, II, III

3. Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Cap. I, II, III, IV

4. -Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, actualizată .

Cu tematica - integral

5. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;

6. Cu tematica - integral

Precizări suplimentare:

Alte relații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la nr. tel.0268/286238, persoana de contact: jrs. Pleșa Emilia Mariana.

PRIMAR
Ioan BUTA

