

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HOGHIZ

Hoghiz, Nr. 161. jud. Brașov, tel./fix 0268/286138
Nr.8620/01.10.2019

ANUNȚ

privind selecția unor posturi contractuale din cadrul Proiectului „IES- Inovare in Economia Sociala” – cod SMIS 127700 depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Primăria COMUNEI HOGHIZ anunță selecția unui post contractual din cadrul Proiectului „IES- Inovare in Economia Sociala” – cod SMIS 127700 depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, după cum urmează:

- COD COR 243209 organizator relatii, cu functia de Expert Grup Tinta in proiect, timp partial, 4h/zi, timp de 36 de luni, pana in 01 octombrie 2022

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza unei declaratii pe propria raspundere sau a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice minime pentru ocuparea postului sunt:

Studii medii; diploma de bacalaureat - 4 ani

Experienta specifica in lucrul direct cu persoane, in stabilirea de relatii umane peste 5 ani

Competente si abilitati sociale: bune abilitati de comunicare,

Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului: buna cunoastere MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet,-abilitate de utilizare a aparaturii de birou

Competente si aptitudini tehnice si organizatorice: capacitate de respectare a termenelor, de lucru în echipa -bune capacitati de coordonare si organizare

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Primăriei Hoghiz, Str. Fagarasului nr. 161, Loc. Hoghiz, județul Brașov în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului, până pe 11.10.2019, orele 10:00

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată Primarului Comunei Hoghiz;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele, copii după contractele de muncă, recomandari etc care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală sau o declarație pe propria răspundere că este clinic sănătos,
- g) curriculum vitae format europass
- h) declarație de disponibilitate

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e și f, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale/ este clinic sanatos, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, în cel târziu 10 zile lucratoare de la numirea în funcție.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Hoghiz, persoană de contact Tobias Ghe Claudiu, tel 0268286238 sau pe e-mail primariahoghiz@yahoo.com

Principalele atribuții prevăzute în fișa de post pentru Expert Grup Tinta beneficiar sunt:

- participa la organizarea și derularea evenimentelor de informare cu privire la activitățile și obiectivele proiectului, oportunitățile pe care le ofera, promovarea beneficiilor participării la proiect, condițiile și măsurile de înscriere și participare la activitățile proiectului, metodologiile de selecție, obligațiile grupului tinta, beneficiile aduse de participarea în cadrul proiectului, valoarea adăugată a acestuia, organizate în regiunile de dezvoltare
- elaborează materialele care vor fi postate pe pagina de facebook și pe pagina web a proiectului referitoare la condițiile de înscriere în GT proiect
- participa la elaborarea metodologiei de selecție a GT proiect
- sprijină membrii GT în completarea formularelor de înscriere în GT proiect
- colectează documentele justificative ale GT
- participa la comisia de selecție a GT proiect
- inscrie un minim de 70 de persoane în GT proiect
- participa la elaborarea procesului verbal de selecție pt GT proiect
- elaborează metodologia de monitorizare a GT proiect
- monitorizează minim 70 de persoane din GT proiect
- participa la organizarea și derularea evenimentelor de informare referitoare la concursul de planuri de afaceri
- menține legătura cu GT din proiect pe perioada derulării cursurilor de formare antreprenor în economia socială și TIC

- participa la elaborarea Metodologiei de selectie a beneficiarilor de finantare pentru infiintarea si dezvoltarea Intreprinderilor Sociale pentru concursul de planuri de afaceri
- elaboreaza si transmite, la cerere, clarificari referitoare la Metodologia de selectie a beneficiarilor de finantare pentru infiintarea si dezvoltarea Intreprinderilor Sociale
- inregistreaza depunerea planurilor de afaceri pentru concurs
- participa la evaluarea planurilor de afaceri inscise in concurs

Criterii de evaluare a candidatului:

Nr.crt	Denumire criteriu	Punctaj maximal
1.	Experienta specifica in lucrul direct cu persoane, in stabilirea de relatii umane	-5 ani – 20 puncte -intre 5-7 ani – 40 puncte -intre 7-10 ani – 50 puncte
2.	Disponibilitatea de a se deplasa in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul	-deplasare intr-o regiune de dezvoltare – 20 puncte -deplasare in 2 regiuni de dezvoltare – 40 puncte -deplasare in cele 3 regiuni de dezvoltare – 50 puncte
TOTAL		100

Punctajul minim admis este de 50 puncte

Calendarul procedurii de selectie:

Etapă	Data calendaristica / interval
Publicare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.comunahoghiz.ro	01.10.2019
Depunere dosare candidati	Pana la 11.10.2019, ora 10:00
Selectie preliminara dosare	11.10.2019, ora 14:00
Evaluare a documentelor pe baza criteriilor de punctaj	11.10.2019, ora 14:00
Publicare anunt evaluare dosare depuse de candidati	11.10.2019, ora 15:00
Depunere contestatii la sediul Primariei Hoghiz	Pana la 14.10.2019, ora 15:00

Rezultatul procesului de solutionare a contestatiilor	15.10.2019, ora 15:00
Publicarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii online pe site-ul www.comunahoghiz.ro	15.10.2019, ora 16:00

Model Cerere de inscriere la concurs.

Domnule Primar,

Subsemnatul.....

Identificat cu CI seria..... nr..... domiciliat in localitatea..... str..... nr.
....., Judet....., tara.....

Va rog prin prezenta sa-mi aprobat inscrierea la Concursul de selectie pentru postul de Expert Grup Tinta, timp partial, 4h/zi, timp de 36 de luni, pana in 1 octombrie 2022, in cadrul proiectului „IES- Inovare in Economia Sociala” – cod SMIS 127700 depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Atasaz prezentei cereri dosarul de selectie care contine urmatoarele documente:

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele, copii după contractele de muncă, recomandari etc care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu am antecedente penale care să mă facă incompatibil cu funcția pentru care candidez;
- adeverință medicală sau o declarație pe propria răspundere că sunnt clinic sănătos,
- curriculum vitae format europass
- declaratie de disponibilitate

Cu stima,

Nume, prenume

Semnatura

Data

Modelul de CV in format europass poate fi descarcat de la adresa

https://europass.cedefop.europa.eu › sites › default › files › ecv_template_ro

Declaratie de disponibilitate

Privind deplasarea in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul

Domnule Primar,

Subsemnatul.....

Identificat cu CI seria..... nr..... domiciliat in localitatea..... str..... nr.
....., Judet....., tara.....

Imi declar prin prezenta disponibilitatea de deplasare, ca Expert Grup Tinta, in cadrul proiectului „IES- Inovare in Economia Sociala” – cod SMIS 127700 depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, in urmatoarele regiuni de dezvoltare in care se implementeaza proiectul:

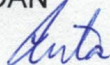
- Regiunea de dezvoltare Nord-Est
- Regiunea de dezvoltare Centru
- Regiunea de dezvoltare Sud- Muntenia

Imi declar aceasta disponibilitate fiind informat/a asupra faptului ca in cadrul proiectului „IES- Inovare in Economia Sociala” – cod SMIS 127700 nu sunt decontate cheltuielile de transport.

Cu stima,
Nume, prenume
Semnatura
Data

PRIMAR/VICEPRIMAR

BUTA IOAN



SECRETAR GENERAL

CIRICA MONICA

