

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA  
HOGHIZ  
Hoghiz, Nr. 161, jud. Brașov, tel. 0268/286238, fax 0268/ 286138

Nr.3047/29.03.2021

ANUNȚ

privind selecția unui post contractual vacant pe perioadă determinată din cadrul Proiectului „IES- Inovare in Economia Sociala” – cod SMIS 127700 depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Primăria COMUNEI HOGHIZ anunță selecția unui post contractual vacant pe perioadă determinată din cadrul Proiectului „IES- Inovare in Economia Sociala” – cod SMIS 127700 depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, după cum urmează:

-Manager proiect, timp partial, 2h/zi, timp de 25 de luni, pana in mai 2023  
Salariul net lunar este de 1351 lei.

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza unei declaratii pe propria raspundere sau a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

studii de licenta absolvite - 3 ani

Experienta specifica de conducere intre 5-10 ani, experienta ca manager de proiect in minim 1 proiect finantat din fonduri externe

Competente si abilitati sociale: bune abilitati de comunicare,

Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului: buna cunoastere MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet,-abilitate de utilizare a aparaturii de birou

Competente si aptitudini tehnice si organizatorice: capacitate de respectare a termenelor, de lucru în echipa -bune capacitati de coordonare si organizare

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Primăriei Hoghiz, Str. Fagarasului nr. 161, Loc. Hoghiz, județul Brașov pana la data de 16.04.2021, orele 10:00. Dosarele pot fi depuse personal sau trimise prin intermediul postei/ curier. Pe plic va fi specificat „In atentia dnei Plesa Emilia Mariana , pentru concursul de manager proiect”.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată Primarului Comunei Hoghiz;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile, copii după contractele de muncă, recomandari etc care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adevărură medicală sau o declarație pe propria răspundere că este clinic sănătos,
- g) curriculum vitae format europass

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e și f, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale/ este clinic sanatos, are obligația de a completa dosarul cu originalul documentelor, în cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

Relații suplimentare se pot obține de la Primaria Hoghiz, persoană de contact Plesa Emila Mariana. tel 0268 286 238 sau pe e-mail [primariahoqhiz@yahoo.com](mailto:primariahoqhiz@yahoo.com)

Principalele atribuții prevăzute în fișa de post pentru Manager proiect sunt:

Coordonarea generala a activitatilor proiectului

Urmărirea atingerii obiectivelor și indicatorilor proiectului

Îndrumarea echipei de management și de implementare

Asigurarea relației cu autoritatea contractantă și partenerul proiectului

Stabilirea și implementarea unui sistem de monitorizare și raportare în vederea coordonării activităților tuturor experților care lucrează la proiect

Gestionează planul de lucru pentru împărțirea sarcinilor și responsabilităților de lucru

Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului

Mentineră și dezvoltarea relațiilor cu partenerul implicat în proiect

Inițierea și gestionare comitetului de monitorizare al proiectului

Identificarea eventualelor riscuri cu privire la buna implementare a proiectului și propunerea de soluții pentru preîntâmpinarea acestora

Coordonarea activității de raportare tehnică și financiară la nivelul activităților proiectului, în conformitate cu clauzele contractuale

Răspunde de perfectarea contractelor de achiziție publică;

Elaborarea manualului de implementare al activităților proiectului

Elaborarea planului privind atingerea temelor orizontale și a temelor secundare

Elaborarea strategiei de comunicare în cadrul parteneriatului

Elaborează planul de asigurare a sustenabilității activităților

Ajută la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect necesare implementării activităților

Participă la evenimentele realizate în cadrul proiectului

Este responsabil de organizarea și derulează conferințele inițiale și finale a proiectului

Este responsabil de realizarea, administrarea și actualizarea paginii web a proiectului

Criterii de evaluare a candidatului:

Nr.crt	Denumire criteriu	Punctaj maximal
1.	Experienta specifica in activitati de conducere	-5 ani – 20 puncte -intre 5-7 ani – 30 puncte -intre 7-10 ani – 50 puncte
2.	Experienta in implementarea a minim 1 proiect finantat din fonduri externe	-1 proiect – 20 puncte -2 proiecte – 30 puncte -3 si mai multe proiecte – 50 puncte
<b>TOTAL</b>		100

Experienta ca manager de proiect in minim 1 proiect finantat din fonduri externe constituie criteriu de excludere in cazul in care nu se regaseste in CV

Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut minim 70 de puncte.

Bibliografie concurs :

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.105/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Manualul Beneficiarului Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axele prioritare 1-6 și anexele, versiunea septembrie 2018
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 – actualizat iunie 2020
- GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16

Calendarul procedurii de selectie:

Etapa	Data calendaristica / interval
Publicare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul <a href="http://www.comunahoghiz.ro">www.comunahoghiz.ro</a>	02.04.2021
Depunere dosare candidati	Pana la 16.04.2021, ora 16:00

Selectie preliminara dosare	21.04.2021, ora 14:00
Evaluare a documentelor pe baza criteriilor de punctaj	21.04.2021, ora 14:00
Publicare anunt evaluare dosare depuse de candidati	23.04.2021, ora 14:00
Afisarea rezultatelor de evaluare a dosarelor	26.04.2021, ora 15:00
Proba scrisa concurs	27.04.2021, ora 15:00
Afisarea rezultatelor proba scrisa	28.04.2021, ora 16:00
Depunerea contestatiilor pentru proba scrisa	29.04.2021, ora 16:00
Afisarea raspunsului pentru contestatiile depuse	30.04.2021, ora 16:00
Derularea probei de interviu	04.05.2021, incepand cu ora 10:00
Afisarea rezultatelor la proba de interviu	04.05.2021, ora 14:00
Depunerea contestatiilor pentru proba de interviu	05.05.2021, ora 12:00
Afisarea rezultatelor finale ale concursului	06.05.2021, ora 12:00

Primar  
Buta Ioan