

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HOGHIZ

Hoghiz, Nr. 161, jud. Brașov, tel. 0268/286238 .fax 0268/286138
Nr. 7920/12.09.2019

ANUNȚ

privind selecția unor posturi contractuale din cadrul Proiectului „IES- Inovare in Economia Sociala” – cod SMIS 127700 depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Primăria COMUNEI HOGHIZ anunță selecția unui post contractual din cadrul Proiectului „IES- Inovare in Economia Sociala” – cod SMIS 127700 depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, după cum urmează:

-Manager proiect, timp partial, 2h/zi, timp de 36 de luni, pana in septembrie 2022

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza unei declarații pe propria răspundere sau a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

studii de licență absolvite - 3 ani

Experiența specifică de conducere între 5-10 ani, experiența ca manager de proiect în minim 1 proiect finanțat din fonduri externe

Competențe și abilități sociale: bune abilități de comunicare,

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului: bună cunoaștere MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet, -abilitate de utilizare a aparaturii de birou

Competențe și aptitudini tehnice și organizatorice: capacitate de respectare a termenelor, de lucru în echipă -bune capacități de coordonare și organizare

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Primăriei Hoghiz, Str. Făgărașului nr. 161, Loc. Hoghiz, județul Brașov în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului, până la 23.09.2019, orele 10:00

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată Primarului Comunei Hoghiz;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele, copii după contractele de muncă, recomandari etc care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală sau o declarație pe propria răspundere că este clinic sănătos,
- g) curriculum vitae format europass

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e și f, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale/ este clinic sanatos, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, în cel târziu 10 zile lucratoare de la numirea în funcție.

Relații suplimentare se pot obține de la Primaria Hoghiz, persoană de contact Tobias Ghe Claudiu, tel 0268 286 238 sau pe e-mail primariahoghiz@yahoo.com.

Principalele atribuții prevăzute în fișa de post pentru Manager proiect sunt:

- Coordonarea generala a activitatilor proiectului
- Urmărirea atingerii obiectivelor și indicatorilor proiectului
- Îndrumarea echipei de management și de implementare
- Asigurarea relației cu autoritatea contractantă și partenerul proiectului
- Stabilirea și implementarea unui sistem de monitorizare și raportare în vederea coordonării activităților tuturor experților care lucrează la proiect
- Gestionează planul de lucru pentru împartirea sarcinilor și responsabilităților de lucru
- Monitorizarea și evaluarea activitatilor proiectului
- Mentineră și dezvoltarea relațiilor cu partenerul implicat în proiect
- Inițierea și gestionare comitetului de monitorizare al proiectului
- Identificarea eventualelor riscuri cu privire la buna implementare a proiectului și propunerea de soluții pentru preîntâmpinarea acestora
- Coordonarea activității de raportare tehnică și financiară la nivelul activitatilor proiectului, în conformitate cu clauzele contractuale
- Răspunde de perfectarea contractelor de achiziție publică;
- Elaborarea manualului de implementare al activitatilor proiectului
- Elaborarea planului privind atingerea temelor orizontale și a temelor secundare
- Elaborarea strategiei de comunicare în cadrul parteneriatului
- Elaborează planul de asigurare a sustenabilității activitatilor
- Ajută la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect necesare implementării activitatilor
- Participă la evenimentele realizate în cadrul proiectului
- Este responsabil de organizarea și derulează conferințelor inițiale și finale a proiectului
- Este responsabil de realizarea, administrarea și actualizarea paginii web a proiectului

Criterii de evaluare a candidatului:

Nr.crt	Denumire criteriu	Punctaj maximal
1.	Experienta specifica in activitati de conducere	-5 ani – 20 puncte -intre 5-7 ani – 30 puncte -intre 7-10 ani – 50 puncte
2.	Experienta ca manager de proiect in minim 1 proiect finantat din fonduri externe	-1 proiect – 20 puncte -2 proiecte – 30 puncte -3 si mai multe proiecte – 50 puncte
TOTAL		100

Calendarul procedurii de selectie:

Etapă	Data calendaristica / interval
Publicare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.comunahoghiz.ro	12.09.2019
Depunere dosare candidati	Pana la 23.09.2019, ora 10:00
Selectie preliminara dosare	23.09.2019, ora 14:00
Evaluare a documentelor pe baza criteriilor de punctaj	23.09.2019, ora 14:00
Publicare anunt evaluare dosare depuse de candidati	23.09.2019, ora 15:00
Depunere contestatii la sediul Primariei Hoghiz	Pana la 24.09.2019, ora 15:00
Rezultatul procesului de solutionare a contestatiilor	25.09.2019, ora 15:00
Publicarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Primariei Hoghiz	25.09.2019, ora 16:00

Model Cerere de inscriere la concurs.

Domnule Primar,

Subsemnatul.....

Identificat cu CI seria..... nr..... domiciliat in localitatea..... str..... nr.
....., Judet....., tara.....

Va rog prin prezenta sa-mi aprobatî inscrierea la Concursul de selectie pentru postul de Manager proiect, timp partial, 2h/zi, timp de 36 de luni, pana in septembrie 2022, in cadrul proiectului „IES- Inovare in Economia Sociala” – cod SMIS 127700 depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Atasaz prezentei cereri dosarul de selectie care contine urmatoarele documente:

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele, copii după contractele de muncă, recomandari etc care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală sau o declarație pe propria răspundere că este clinic sănătos,
- curriculum vitae format europass

Cu stima,
Nume, prenume
Semnatura
Data

Modelul de CV in format europass poate fi descarcat de la adresa

[https://europass.cedefop.europa.eu > sites > default > files > ecv_template_ro](https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/ecv_template_ro)

Primar/Viceprimar
Buta Ioan



Secretar
Cirica Monica