

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI PROGRAM
DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PRECUM ȘI
ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚILE
DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ÎN COMUNA HOGHIZ,
JUDEȚUL BRAȘOV**

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Hoghiz.

B - Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Hoghiz.

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

CAPITOLUL IV - ORAR FUNCȚIONARE

CAPITOLUL V - ANEXE

CAPITOLUL VI – SANȚIUNI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplica persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primaria Comunei Hoghiz în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Aviz program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - Anexa nr.1.

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - Anexa nr.2.

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Hoghiz

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Hoghiz, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. 1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.6 Prin **aviz program de funcționare** se înțelege actul administrativ emis de către Primaria Comunei Hoghiz, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regasesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

Art.7 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.8 (I) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea, liniștea publică și cu respectarea prezentului regulament.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, cu respectarea prezentului regulament.

Art.9 . Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din comuna, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați;
- d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Hoghiz;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unitați de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primaria Comunei Hoghiz. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizației, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primaria Comunei Hoghiz.

B - Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Hoghiz.

Art.10 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului juridic, din cadrul Primăriei Comunei Hoghiz, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare - formular tip - Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată - Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate, integritatea persoanelor, bunurilor sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primaria Comunei Hoghiz poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Hoghiz.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr.

359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare medium și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip - Anexa nr. 5.

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului

9. Chitanța din care rezultă faptul că s-a achitat taxa pentru eliberare aviz program de funcționare ;

Art.11 Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Hoghiz.

Art.12 Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Hoghiz - Compartimentul juridic, și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.13 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru agenții economici nou înființi, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic - formular tip - Anexa nr. 7.

Art.14 (I) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic – Anexa nr.7

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art.15 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.16 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art.17 (I) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igiena publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentului de Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Hoghiz sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Hoghiz, la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Zimandu Nou.

Art.18. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a Comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primaria Comunei Hoghiz își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

m) Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și astfel de evenimente în locațiile proprii și în Căminele Culturale, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică, precum și cu condiția să nu fi existat anterior reclamații întemeiate cu privire la solicitant. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul „REZERVAT” cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Primăria Comunei Hoghiz și la Postul de Poliție din Comuna, cu cel puțin 24 de ore înainte ca evenimentul să loc.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Hoghiz.

Art.19 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Compartimentului juridic, din cadrul Primăriei Comunei Hoghiz următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip - Anexa nr. 6;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată - Anexa nr. 4;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Hoghiz poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Hoghiz.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
7. Dovada deținerii legale a spațiului;
8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică - formular tip - Anexa nr. 9 **sau** Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.
9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului - formular tip - Anexa nr. 5.
10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoierului;
11. Chitanța din care rezultă faptul că s-a achitat taxa pentru eliberare autorizație de funcționare

Art.20 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primaria Comunei Hoghiz.

Art.21 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de sigmranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Hoghiz și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.22 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.23 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecarui an, pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic - formular tip -Anexa nr. 8.

Art.24 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.25 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizadei de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.26 (I) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respecta:

- obiectul de activitate menționat pe autorizației de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Hoghiz sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Hoghiz la propunerea organului constatator

CAPITOLUL IV ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 27. (1) Unitățile de tip magazin alimentar pot fi deschise în intervalul orar 06:00-24:00.

(2) Unități gen cluburi de internet, săli de jocuri mecanice și electronice, săli de biliard, pot de asemenea funcționa în intervalul orar 06:00- 24:00.

(3) Terasele/grădini de vară pot funcționa în intervalul orar 07:00 - 24:00.

Terasele, indiferent dacă se află amplasate pe domeniul public sau privat, vor putea funcționa numai cu condiția absenței oricărei surse de muzică. În vederea aprobării orarului pentru terase, solicitanții vor prezenta dovada plății pentru ocuparea domeniului public, pentru acele terase amplasate pe domeniul public.

(4) Unitățile de alimentație publică de tip disco, baruri și alte activități de servire a băuturilor alcoolice pot funcționa în intervalul orar 07:00 - 03:00.

(5) Restaurantele , restaurantele cu formație și sălile de nunți pot funcționa cu muzică și dans și după orele 24:00, numai dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- nu se află situate în clădiri colective
- nu sunt reclamate în mod întemeiat de către vecini
- sunt antifonate corespunzător, astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior, Conform M.M.S. nr. 536/1997.
- să fie situate la cel puțin 100 de metri de locuințe, ori dacă sunt amplasate la o distanță mai mică de 100 de metri , să obțină acordul vecinilor.

CAPITOLUL V

ANEXE

Art.28. Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe

Președinte de ședință

CATEA NICOLAE



**Secretar General al Comunei
CIRICA MONICA**

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art. 29 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1.Desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

2.Nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

3.Desfășurarea exercițiului comercial fara a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoara activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

4.Nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

5.Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice forma, de către comerciant sau de oricare altă persoana, a organelor de control abilitate a Primariei Comunei Hoghiz în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționeaza cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei;

6.Încalcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționeaza cu amenda de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 30 În toate situațiile de mai sus, pe lângă aplicarea sancțiunilor prevazute, Primarul Comunei Hoghiz, poate dispune suspendarea activității pe o perioada între 10 și 30 de zile.

Art.31 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.29 se face de către organele de control abilitate ale Primariei Comunei Hoghiz și prin Compartimentul Urbanism.

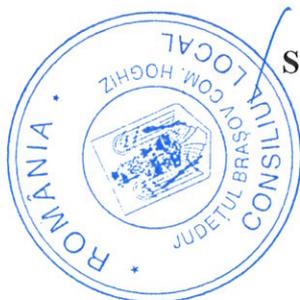
Art. 32 Contravențiilor prevăzute la art. 29 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori dupa caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 33 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plangere în termen de 15 zile de la data înmanarii sau comunicării acestuia.

Art. 34 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termenul măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Hoghiz, Autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

Presedinte de sedință

CATEA NICOLAE



Secretar General al Comunei

CIRICA MONICA

Anexa nr.1 – față „ Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov”

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____
Eliberat de Primăria Comunei Hoghiz

- 1.Firma _____
- 2.Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativă Meșteșugărească
 - Întreprindere individuală
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere familială
3. Sediul social: Județul _____, localitatea, _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.
- 4.Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____.
- 5.Unitatea _____, situată în Comuna Hoghiz, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.
- 6.Activitate conform COD CAEN _____
- 7.Orar de funcționare _____
- 8.Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ nr. _____

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____
Eliberat de Primăria Comunei Hoghiz

- 1.Firma _____
- 2.Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativă Meșteșugărească
 - Întreprindere individuală
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere familială
3. Sediul social: Județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.
- 4.Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____.
- 5.Unitatea _____, situată în Comuna Hoghiz, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.
- 6.Activitate conform COD CAEN _____
- 7.Orar de funcționare _____
- 8.Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ nr. _____

Anexa nr.1 – verso „ Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov”

VIZE ANUALE

DATA	ANUL	SEMNĂTURA
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

DATA	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică	SEMNĂTURA
		PRIMAR
		PRIMAR

Anexa nr.2 – față , Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov"

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. _____ din _____
Eliberată de Primăria Comunei Hoghiz

- 1.Firma _____
- 2.Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativă Meșteșugărească
 - Întreprindere individuală
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere familială
- 3.Sediul social: Județul _____, localitatea, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, str. _____
- 4.Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
- 5.Unitatea _____, situată în Comuna Hoghiz, localitatea _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, suprafața totală _____
- 6.Activitate conform COD CAEN _____
- 7.Orar de funcționare _____
- 8.Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ nr. _____

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. _____ din _____
Eliberată de Primăria Comunei Hoghiz

- 1.Firma _____
- 2.Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativă Meșteșugărească
 - Întreprindere individuală
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere familială
- 3.Sediul social: Județul _____, localitatea _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, str. _____
- 4.Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
- 5.Unitatea _____, situată în Comuna Hoghiz, localitatea _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, suprafață totală _____
- 6.Activitate conform COD CAEN _____
- 7.Orar de funcționare _____
- 8.Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ nr. _____

Anexa nr.2 – verso „ Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov”

VIZE ANUALE

DATA	ANUL	SEMNĂTURA
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

DATA	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică	SEMNĂTURA
		PRIMAR
		PRIMAR

Anexa 3 la „Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA HOGHIZ
Hoghiz, Nr. 161, jud. Brașov, tel./fax 0268/286238
E-mail primariahoghiz@yahoo.com

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____
ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ _____
Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ____ / ____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____, tel. _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitor la aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov, **solicit eliberarea:**

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCȚIONARE

2. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCȚIONARE

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 4 la Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov"

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA HOGHIZ
Hoghiz, Nr. 161, jud. Brașov, tel./fax 0268/286238
E-mail primariahoghiz@yahoo.com

ACORD

Subsemnatul _____, cu domiciliul în Comuna Hoghiz, localitatea _____, str. _____, nr. _____

bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ _____, posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, **în calitate de vecin limitrof** (se va menționa tipul de unitate) _____, situat în Comuna Hoghiz, localitatea _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de _____, după următorul orar de funcționare:

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**
- AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

Data

Semnătura

Anexa nr. 5 la Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov"

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA HOGHIZ
Hoghiz, Nr. 161, jud. Brașov, tel./fax 0268/286238
E-mail primariahoghiz@yahoo.com

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de _____, la S.C. / P.F.A / Î.I. / I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare nr. _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, având **unitatea** _____ situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, **declar pe proprie răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera **avizele program de funcționare** prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov.

Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera **autorizațiile de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute la art. 18 din Regulamentul privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov.

Data

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 6 la Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov"

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA HOGHIZ
Hoghiz, Nr. 161, jud. Brașov, tel./fax 0268/286238
E-mail primariahoghiz@yahoo.com

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ____/____/____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, tel. _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitor la aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov, **solicit eliberarea:**

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

Suprafața totală _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

Suprafața totală _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 7 la Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov"

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA HOGHIZ
Hoghiz, Nr. 161, jud. Brașov, tel./fax 0268/286238
E-mail primariahoghiz@yahoo.com

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ____/____/____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, tel. _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitor la aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov, solicit **vizarea pe anul** _____, pentru **AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE** nr. _____/____/____/_____

nr. _____/____/____/_____

nr. _____/____/____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 8 la Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov"

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA HOGHIZ
Hoghiz, Nr. 161, jud. Brașov, tel./fax 0268/286238
E-mail primariahoghiz@yahoo.com

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ____/____/____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, tel. _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitor la aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov, solicit **vizarea pe anul** _____, pentru **AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE** nr. ____/____/____/____
nr. ____/____/____/____
nr. ____/____/____/____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 9 la Regulamentului privind eliberarea avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale precum și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile de alimentație publică în comuna Hoghiz, jud. Brașov"

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA HOGHIZ
Hoghiz, Nr. 161, jud. Brașov, tel./fax 0268/286238
E-mail primariahoghiz@yahoo.com

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de _____, la S.C. / P.F.A. / Î.I. / I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare nr. _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, funcționează unitatea de alimentație publică de tip _____, denumire _____, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism.

Data

Semnătura și ștampila
